

Les informations figurant sur le formulaire d'inscription du fournisseur sont exclusivement destinées à l'usage interne de ALIMA .

### INFORMATIONS GENERALES

<b>Dénomination sociale (Nom du fournisseur)</b>			
<b>Sigle ou Nom commercial</b>		<b>Capital social</b>	
<b>Statut juridique</b>	<input type="checkbox"/> Informel (ni CC ni RCCM) <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SARL U <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SA U		
<b>Pays</b>		<b>Ville</b>	
<b>Adresse géographique des locaux Officiels</b>			
<b>Adresse géographique des usines, ateliers ou entrepôts</b>			
<b>Boite postale</b>		<b>Adresse e-mail</b>	
<b>Numéros de Téléphone fixe</b>		<b>Numéros de Téléphone mobile</b>	
<b>Date de création</b>		<b>Nombre d'employés</b>	
<b>Renseignements d'Immatriculation/Licence</b>	(Indiquez clairement ici si le fournisseur n'est pas enregistré et pourquoi, obtenir l'approbation du Directeur des Opérations au cas où vous voulez traiter avec des fournisseurs non enregistrés)		
<b>N° de Registre de Commerce</b>		<b>N° Compte Contribuable</b>	
<b>Numéro de compte bancaire (RIB) pour les paiements</b>		<b>Libellé du Compte bancaire</b>	
<b>Fournisseur ONG? (Oui/Non) / Principaux clients</b>			
<b>Pour quels Marchés International a-t-il fourni? (Couverture géographique)</b>			
<b>Chiffre d'Affaires de l'Année Précédente</b>		<b>Bénéfice Net de l'Année Précédente</b>	
<b>Certifications, Agréments, Licences, Attestations et autres documents officiels détenus par l'entreprise</b>			
<b>Certifications ISO</b>			
<b>Autres certifications</b>			
<b>Agréments, Licences, Attestations, etc.</b>			
<b>PERSONNELS CLES DE L'ENTREPRISE (PROPRIETAIRES, ASSOCIES, DIRIGEANTS)</b>			
<p>Avant de s'engager ou de passer un contrat avec un fournisseur, celui-ci doit faire l'objet de vérifications par ALIMA sur les listes d'entités interdites et faisant l'objet de sanctions, pour confirmer que ni l'entreprise ni ses personnels clés ne font l'objet de sanctions ou ne sont associés à des organisations interdites. A cette fin, nous vous prions de bien vouloir fournir en toute sincérité, toutes les informations demandées sur l'entreprise et sur ses personnels clés. Les informations figurant sur ce formulaire sont exclusivement destinées à l'usage interne de ALIMA et leur confidentialité sera protégée.</p>			
<b>Représentant légal de l'entreprise (Propriétaire, Directeur Général, Directeur Pays, Gérant, etc.)</b>			
<b>Nom</b> (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		<b>Prénoms</b> (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
<b>Fonction</b>			
<b>Date de Naissance</b>		<b>Nationalité</b>	
<b>N° de Téléphone fixe</b>		<b>N° de Téléphone mobile</b>	
<b>Adresse électronique</b>			
<b>Autre Personnel clé de l'entreprise (Associé, Directeur Commercial, Directeur Financier, Directeur des Opérations, Fondé de</b>			
<b>Nom</b> (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		<b>Prénoms</b> (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
<b>Fonction</b>			
<b>Date de Naissance</b>		<b>Nationalité</b>	
<b>N° de Téléphone fixe</b>		<b>N° de Téléphone mobile</b>	
<b>Adresse électronique</b>			
<b>Autre Personnel clé de l'entreprise (Associé, Directeur Commercial, Directeur Financier, Directeur des Opérations, Fondé de</b>			
<b>Nom</b> (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		<b>Prénoms</b> (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
<b>Fonction</b>			
<b>Date de Naissance</b>		<b>Nationalité</b>	
<b>N° de Téléphone fixe</b>		<b>N° de Téléphone mobile</b>	
<b>Adresse électronique</b>			

**PERSONNES CONTACTS DE L'ENTREPRISE (GESTION DES TRANSACTIONS COMMERCIALES COURANTES)**

**NB :** Fournir des adresses électroniques faisant référence à l'entreprise, de préférence par le nom du domaine (ex: abc@alima.ngo ou à défaut alima\_achats@gmail.com)

Personne contact 1			
Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Champs de compétences (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		Adresse électronique	
Personne contact 2			
Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Champs de compétences (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		Adresse électronique	

**PRODUITS ET SERVICES DE L'ENTREPRISE**

Type d'Activités (Cochez les options ou ajoutez un secteur concerné)	Fabricant	Grossiste		
Adresse géographique des usines, ateliers ou entrepôts				

**Principales activités de l'entreprise**

Activité	Catégorie de Fournisseur	Principaux produits et marque
1-		
2-		
3-		

**Copies de documents à joindre : Registre de commerce, Déclaration Fiscale d'Existence, Relevé d'Identité Bancaire, Passeport ou CNI des personnels clés de l'entreprise**

Nous certifions sur l'honneur la véracité des informations fournies dans la présente fiche de renseignements et l'authenticité des documents joints. Nous autorisons ALIMA à les vérifier par tout moyen et convenons que toute fausse déclaration pourrait conduire à notre suspension de la base de données des fournisseurs de ALIMA ou à l'annulation de tout contrat ou bon de commande en cours d'exécution.	Nom et Prénoms, Fonction, Date, Signature et Cachet du Représentant de l'entreprise, précédés de la mention "Lu et approuvé"
--	--

**PARTIE RESERVEE A ALIMA**

Bureau ALIMA compétent: SUPPLY CHAIN MISSION/COORDINATION/DESK/HQ	Statut d'entrée	<input type="checkbox"/> Identifié <input type="checkbox"/> Enregistré <input type="checkbox"/> Pré-qualifié <input type="checkbox"/> Suspendu
Mode d'identification du fournisseur	<input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> Demande d'agrément <input type="checkbox"/> Pages jaunes/Internet <input type="checkbox"/> Ancienne Base de	
Fournisseur recommandé par (Nom et prénoms)	Fonction	
Activités / Produits pour lesquels le fournisseur est retenu		
Revue du Chef de Mission (CMD) ou du Colog (CO) pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)	Approbation du SUPPLY CHAIN pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)	
Référence vetting/FINSCAN	Date Vetting/FINSCAN	

**Historique des modifications de statuts ou d'informations du fournisseur**

Date	Statut précédent	Nouveau Statut	Motif / Commentaire	Documents supports